

Savoir déléguer

Objectifs :

Augmenter son efficacité personnelle et celle de l'équipe en utilisant la délégation

Identifier les priorités, les points forts et les points faibles de chacun
Établir un plan de travail plus précis, développer les compétences, mobiliser

Savoir présenter la délégation, expliquer, motiver son équipe, suivre et contrôler

Programme :

Réussir des délégations responsabilisantes

- ✓ Définir le cadre de la délégation
- ✓ Découvrir les différents objectifs de la délégation
- ✓ Connaître les enjeux et les règles de la délégation
- ✓ Clarifier son approche personnelle de la délégation

Délégation et relationnel

La méthode

Le déléguable et le non déléguable

L'important et l'urgent

Les 80/20

Les quatre niveaux de la délégation

L'adaptation au collaborateur

- ✓ Personnalité
- ✓ Facteurs favorables
- ✓ Techniques utilisables
- ✓ Le coaching des collaborateurs
- ✓ Quand et comment ?

Réussir les entretiens de délégation

- ✓ Clarifier les actions à déléguer
- ✓ Identifier les indicateurs de suivi efficaces
- ✓ Définir les contrats de délégation

Délégation et management

- ✓ Les orientations stratégiques
- ✓ Le contrat de délégation
- ✓ Les méthodes de contrôle
- ✓ L'exploitation des résultats
- ✓ Savoir féliciter ou reprocher...

Faire vivre la délégation dans le temps

- ✓ Piloter l'activité de ses collaborateurs
- ✓ Suivre régulièrement les réalisations individuelles et collectives
- ✓ Se rendre disponible au bon moment
- ✓ Réaliser des entretiens de suivi
- ✓ Anticiper la charge de travail future
- ✓ Ajuster les missions des délégataires
- ✓ Valoriser la réussite des collaborateurs

Code : A 065

En présentiel :

Durée : 2 jours

Prix : 990 € HT

Lieu : Paris

Liste des dates :

03 au 04 janvier

04 au 05 avril

06 au 07 juillet

07 au 08 octobre

04 au 05 décembre

En distanciel :

Durée : 3 sessions de 0,5 jour et 1 heure de coaching individuel

Prix : 810 € HT

Liste des dates :

Janvier : 10 matin, 12 matin et 15 matin

Mars : 07 matin, 10 matin et 12 matin

Juin : 13 après-midi, 14 après-midi et 17 après-midi

Septembre : 12 après-midi, 13 après-midi et 16 après-midi

Novembre : 14 après-midi, 14 après-midi et 22 après-midi

Public concerné :

Manager, cadre, chef d'équipe, toute personne souhaitant organiser leur délégation pour augmenter l'efficacité de l'équipe

Intervenants :

Spécialiste du management

Pré-requis :

Aucun

Techniques d'animation :

Alternance de théorie et de pratique.

Études de cas

d'entreprise.

Exercices individuels et collectifs.

	Retour d'expériences. Mise en situation. Tests.
--	---